**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**для юриста-консульнта по оказанию бесплатной юридической помощи населению в рамках проекта “Достаточное жилище, как основополагающее право человека”**

**1.Краткая информация**

Миссией Центра "Интербилим" является содействие построению справедливого общества в Кыргызской Республике через продвижение демократических принципов и развитие потенциала гражданского общества.

Проект «Достаточное жилище, как основополагающее право человека. Фаза 2”

Цель проекта: «Продвижение права на достаточное жилище через улучшение законодательства и активизацию гражданского общества».

**2. Обязанности юриста**

* Оказание бесплатной юридической консультации (более 200 человек в течении проекта) в сфере земельного и жилищного права по Ошской, Баткенской и Джалал-Абадской областях;
* Сопровождение бенефициаров проекта в государственных и иных органах для отстаивания их прав на достаточное жилище
* Оказание помощи бенефициарам на этапе досудебного и судебного разбирательства;
* Поведение правовой экспертизы и анализа проектов нормативно-правовых актов;
* Участие в пресс-конференциях, прямых эфирах, круглых столах и иных мероприятиях, организуемых в рамках проекта;
* По необходимости оказание юридической поддержки сотрудникам организации.
* Написание плана работы и формирование отчета по оказанным юридическим услугам;
* Создание историй успеха по результатам юридической помощи.

**3. Требования к этике**

* Соблюдать этику и принципы по деятельности профессионального юриста.
* Не разглашать конфиденциальную информацию.

**4. Требования к юристу**

* высшее образование в области юриспруденции. Лицензия адвоката приветствуется.
* знание законодательства и практики Кыргызской Республики по соответствующим направлениям.
* минимум 1 года опыта работы в сфере оказание юридической помощи.
* знание специфики работы ОМСУ, НПО;
* свободное владение кыргызским и русским языками. Знание англ.языка является преимуществом;
* готовность выполнять работу в установленные сроки в соответствии с требованиями технического задания.
* владение компьютерными навыками на соответствующем уровне: Microsoft, Internet, электронная почта.
* коммуникабельность и способность работать в команде.

**5. Сроки занятости**

14 месяцев, полный рабочий день

6. Условия участия

Заинтересованные кандидаты должны отправить подробное резюме на e-mail: [interbilim.osh@gmail.com](mailto:interbilim.osh@gmail.com) с пометкой «На вакансию на юриста».

Заявки принимаются до 25 сентября 2022 г. до 18.00 часов включительно. Рассматриваться и приглашаться на собеседование будут только наиболее подходящие кандидаты. Дополнительная информация по телефонам: 0770626423, Жанышбекова Нуркыз.