

*«Права и обязанности некоммерческих
организаций при взаимодействии с
государственными органами проверки»*

Гульнара Ускенбаева, Председатель Совета Ассоциации аудиторов

Каныкей Бримкулова, Эксперт Ассоциации аудиторов

Текущее законодательство по проверкам Государственных Контролирующих Органов

- Закон О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства
- Постановление Жогорку Кенеша Кыргызской Республики от 10 ноября 2016 года № 1057-VI утвержден Перечень уполномоченных органов, имеющих право на проведение проверок субъектов предпринимательства.
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 18 февраля 2012 года № 108 утверждены критерии оценки степени риска при осуществлении предпринимательской деятельности
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 15 апреля 2013 года № 195 определена Единая автоматизированная база данных объектов проверок информационную систему «Проверка.кг» (далее - База данных), доступ к которой осуществляется через Интернет-портал по адресу: proverka.gov.kg
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 29 января 2018 года № 56 утверждено Положение о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства.

ЗАКОН КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 25 мая 2007 года № 72

О порядке проведения проверок субъектов предпринимательства

Закон устанавливает порядок проведения проверок субъектов предпринимательства уполномоченными органами, определяет права и обязанности уполномоченных органов и субъектов предпринимательства в отношениях, связанных с осуществлением проверок, а также защиту прав субъектов предпринимательства от незаконного вмешательства в их деятельность.

Данный Закон не регулирует порядок и процедуры проведения проверок, которые проводятся:

- - Национальным банком Кыргызской Республики;
- - органами, осуществляющими проверки субъектов предпринимательства в рамках уголовного, административного, гражданского, исполнительного судопроизводства;
- - органами внутренних дел Кыргызской Республики с целью обеспечения безопасности дорожного движения;
- - органами, осуществляющими пограничный, таможенный, иммиграционный, санитарный, карантинный, фитосанитарный, ветеринарный контроль в пунктах пропуска на государственной границе Кыргызской Республики;
- - Акыйкатчы (Омбудсменом) Кыргызской Республики;
- - уполномоченным государственным органом в сфере регулирования и контроля деятельности на автомобильном и водном транспорте;
- - уполномоченным государственным органом по регулированию и надзору в области гражданской авиации.

- Порядок проведения проверок субъектов предпринимательства по вопросу соблюдения налогового, неналогового и таможенного законодательства регулируется Налоговым кодексом Кыргызской Республики, Кодексом Кыргызской Республики о неналоговых доходах, Таможенным кодексом Евразийского экономического союза и законодательством Кыргызской Республики в сфере таможенного дела. Проверка субъектов предпринимательства по вопросу соблюдения законодательства Кыргызской Республики по государственному социальному страхованию, связанная с исчислением и уплатой страховых взносов, осуществляется в соответствии с налоговым законодательством Кыргызской Республики.

Основные понятия, применяемые в настоящем Законе

Уполномоченные органы

- Органы исполнительной власти, уполномоченные законами Кыргызской Республики и постановлениями Правительства Кыргызской Республики на осуществление проверок субъектов предпринимательства, перечень которых разрабатывается Правительством Кыргызской Республики и утверждается Жогорку Кенешем Кыргызской Республики.

Субъекты проверки

юридические лица, индивидуальные предприниматели, филиалы и представительства, зарегистрированные в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики

Проверка

Проверка – это любая форма государственного контроля или надзора по соблюдению субъектами предпринимательства законодательства Кыргызской Республики, регулирующего их деятельность

- **Риск** - вероятность возникновения негативных последствий от осуществления предпринимательской деятельности и предполагаемый размер ущерба вследствие их действия, а также вероятность невыполнения (выполнения не в полном объеме, выполнения не должным образом) субъектами предпринимательства своих обязанностей, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.
- **Критерии оценки степени риска** - совокупность количественных и (или) качественных показателей, связанных с непосредственной деятельностью субъекта предпринимательства, позволяющих отнести субъекты предпринимательства к различным степеням риска.
- **Проверочные листы** - проверочный лист включает в себя перечень требований к деятельности субъектов проверки, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, несоблюдение которых влечет угрозу жизни и здоровью человека, окружающей среде, имущественным интересам граждан, юридических лиц и государства.

Уполномоченные органы – 16 ГКО

1. Ветеринарная служба при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики
2. Служба регулирования и надзора за финансовым рынком при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики
3. Служба антимонопольного регулирования при Министерстве экономики и коммерции Кыргызской Республики
4. Департамент профилактики заболеваний и государственного санитарно-эпидемиологического надзора при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики
5. Департамент лекарственных средств и медицинских изделий при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики
6. Департамент драгоценных металлов при Министерстве финансов Кыргызской Республики

Уполномоченные органы – 16 ГКО

7. Департамент по регулированию топливно-энергетического комплекса при Министерстве энергетики Кыргызской Республики
8. Департамент химизации, защиты и карантина растений при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики
- 9. Государственное агентство по защите персональных данных при Кабинете Министров Кыргызской Республики**
10. Служба экологического и технического надзора при Министерстве природных ресурсов, экологии и технического надзора КР
11. Служба по земельному и водному надзору при Министерстве сельского хозяйства Кыргызской Республики

Уполномоченные органы – 16 ГКО

12. Служба по энергетическому надзору при Министерстве энергетики Кыргызской Республики
13. Государственное агентство архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете Министров Кыргызской Республики
14. Служба по пожарному надзору при Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики
15. Управление контроля и надзора в сфере дорожно-транспортной безопасности Министерства транспорта и коммуникаций Кыргызской Республики
- 16. Служба по контролю и надзору трудового законодательства при Министерстве труда, социального обеспечения и миграции Кыргызской Республики**

Виды проверок:

- плановая;
- внеплановая;
- контрольная;
- перепроверка.



Плановая проверка

проверка, проводимая в соответствии с планом, утвержденным ГКО



не более 15 рабочих дней

5 рабочих дней - для субъектов малого бизнеса.

Срок может быть продлен до 10 рабочих дней при необходимости проведения специальных исследований, испытаний, экспертиз

Плановая проверка

- Плановые проверки проводятся в соответствии со стратегическими планами, а также планами проверок.
- Стратегический план формируется на год и включает количественные показатели по каждому направлению. Стратегический план согласовывается с уполномоченным органом по развитию предпринимательства до 15 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.
- На основании стратегических планов формируются годовые или квартальные планы проверок, которые согласовываются с уполномоченным органом по развитию предпринимательства до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, или за 30 календарных дней до начала квартала, включенного в план.
- Планы проверок подлежат обязательному опубликованию посредством размещения на официальных сайтах уполномоченных органов, а также в местах, открытых для публичного доступа, расположенных в помещениях уполномоченных органов.
- Информация об исполнении годовых планов размещается на официальных сайтах уполномоченных органов, а также в местах, открытых для публичного доступа, расположенных в помещениях уполномоченных органов, до 1 апреля следующего за отчетным года или в течение 10 рабочих дней после истечения отчетного квартала.

Плановая проверка

- Уполномоченный орган разрабатывает критерии, по которым оценивается степень риска при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере, отнесенной к его ведению.
- Критерии оценки степени риска при осуществлении предпринимательской деятельности утверждаются Правительством Кыргызской Республики по представлению уполномоченного органа.

Плановая проверка

- С учетом величины риска все подлежащие проверке субъекты проверки относятся к одной из трех степеней риска: высокой, средней и незначительной.
- В зависимости от степени риска уполномоченный орган определяет периодичность проведения плановых проверок, но не более одного раза в год для субъектов с высокой степенью риска и для объектов, принадлежащих субъектам проверки с высокой степенью риска энергетической отрасли, не более двух раз в год - для субъектов с высокой степенью санитарно-эпидемиологического риска, не более одного раза в 3 года для субъектов со средней степенью риска, не более одного раза в 5 лет - для субъектов с незначительной степенью риска.
- Правительство Кыргызской Республики определяет условия, при соответствии которым субъекты проверок, отнесенные к незначительной степени риска, освобождаются от плановых проверок.

Плановая проверка

- Если определение степени риска и соответственно определение периодичности проведения проверки не представляются возможными для субъекта, считается, что данный субъект относится к группе субъектов с незначительной степенью риска.
- Уполномоченные органы обязаны сформировать для однородных групп субъектов проверки проверочные листы.
- Проверочные листы не должны содержать вопросов, касающихся требований, соблюдение которых не является обязательным в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- Формы проверочных листов утверждаются совместным приказом уполномоченного органа и уполномоченного органа по развитию предпринимательства и публикуются на официальных сайтах этих уполномоченных органов.
- Проведение плановых проверок без использования проверочных листов не допускается.

Уполномоченные органы осуществляют плановые проверки при условии письменного уведомления субъекта проверки о проведении проверки не позднее чем за 10 календарных дней до дня осуществления этой проверки.

В уведомлении должны быть указаны:

- дата начала и окончания осуществления плановой проверки;
- наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество физического лица - предпринимателя, в отношении деятельности которых осуществляется проверка;
- наименование уполномоченного органа;
- должность, фамилия и инициалы должностного лица проверяющего органа.

Уведомление направляется заказным письмом или телефонограммой за счет средств уполномоченного органа или вручается лично руководителю или уполномоченному лицу субъекта проверки под роспись.

Руководитель или уполномоченное лицо субъекта проверки после получения уведомления обязаны присутствовать на объекте проверки в назначенное для проведения плановой проверки время.

- **Субъект проверки имеет право не допускать должностное лицо уполномоченного органа к осуществлению плановой проверки в случае неполучения уведомления об осуществлении плановой проверки!!!**

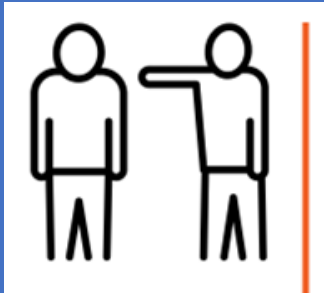
- Правительство Кыргызской Республики определяет перечень видов предпринимательской деятельности, при осуществлении которых предприниматели освобождаются от проведения плановых проверок ввиду отсутствия вероятности возникновения негативных последствий от осуществления таких видов деятельности.
- Результаты проверок, касающиеся безопасности жизни, здоровья граждан и окружающей среды, подлежат публикации на сайтах уполномоченных органов, в полномочия которых входит проведение проверок в соответствующих сферах, а также размещаются в иных местах публичного доступа.
- Субъекты проверок, деятельность которых связана с обслуживанием населения, обязаны доводить до сведения потребителей результаты проверок. Виды деятельности, при осуществлении которых результаты проверок доводятся до потребителей, объем информации и порядок ее раскрытия определяются Правительством Кыргызской Республики.

- Плановые проверки на соответствие требованиям к производству, хранению, транспортировке и реализации пищевых продуктов проводятся без предварительного уведомления.
- Проверки вновь созданных субъектов предпринимательства не проводятся в течение 3 лет со дня государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

Внеплановая проверка – это проверка, проводимая государственным контролирующим органом вне утвержденного плана проведения проверок



- по собственной инициативе и заявлению



- по инициативе и заявлению другого лица (физического или юридического лица) о нарушении субъектом проверки прав и интересов заявителя, письменного обращения руководителя органа местного самоуправления о нарушении субъектом бизнеса прав и интересов населения данной административно-территориальной единицы с приложением подтверждающих материалов.

- Не более 3-х рабочих дней!!!

- Заявления, не позволяющие установить фамилию, имя, отчество и место нахождения лица, обратившегося в уполномоченный орган, не могут служить основанием для проведения проверки (анонимные)
- Срок внеплановой проверки не может превышать 3 рабочих дней.
- При получении жалобы уполномоченный орган обязан рассмотреть жалобу, провести проверку и принять мотивированное решение в течение 15 рабочих дней.
- Внеплановая проверка не может выходить за рамки вопросов, послуживших основанием для ее проведения.

- В случаях, связанных с обеспечением жизни и здоровья людей (при возникновении и распространении инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), аварии техногенного характера), проверки могут носить внезапный характер и проводиться без письменного распоряжения (приказа, предписания) с целью выявления причин и источников недопустимого воздействия на состояние здоровья населения и принятия мер по их предупреждению и устранению с последующим информированием уполномоченного органа по развитию предпринимательства в течение 7 рабочих дней.

Контрольная проверка – проверка устранения субъектами предпринимательства нарушений, отмеченных предыдущей проверкой.

- Целью проведения контрольной проверки является - определение устранены ли субъектом предпринимательства нарушения, выявленные предыдущей проверкой, и не может выходить за рамки данной цели.
- Контрольная проверка может проводиться только после истечения срока, предоставленного субъекту проверки для устранения отмеченных нарушений.
- Срок контрольной проверки не может превышать 2 рабочих дня, для субъектов малого предпринимательства - один рабочий день.

Перепроверка – это проверка, проводимая на основании жалобы субъекта предпринимательства на результаты плановой проверки и для уточнения некоторых моментов, связанных с проведенной плановой проверкой, которые не отражены либо неясно отражены в акте проверки.

- Перепроверка проводится только в случае несогласия субъекта предпринимательства с результатами проверки. Основанием для проведения перепроверки является обжалование результата проверки проверяемым в уполномоченный орган.
- Жалоба субъекта предпринимательства должна быть рассмотрена уполномоченным органом в течение 30 дней и должно быть принято мотивированное решение.
- При проведении перепроверки запрещается проводить проверку по всем вопросам плановой проверки. Перепроверке подлежит только обжалуемый результат плановой проверки.

Групповое обсуждение

- Какой Государственный контролирующий орган чаще всего приходит проверять вашу организацию?
- С каким видом проверки чаще всего сталкивается ваша организация?

Порядок проведения проверок

- Плановые и внеплановые проверки проводятся для контроля соблюдения субъектом проверки законодательства Кыргызской Республики и не имеют своей целью наложение финансовых или иных санкций на хозяйствующий субъект.
- Проверки проводятся в форме документарной или выездной проверки. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа. Выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта проверки и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.
- При выявлении в ходе проведения плановых проверок нарушений законодательства должностное лицо проверяющего органа обязано разъяснить субъекту проверки предмет и суть нарушения и вправе лишь вынести письменное предупреждение субъекту проверки с обязательством устранения последним нарушения в срок до 3 дней - в случае если устранение нарушения влияет на обеспечение безопасности по защите жизни и здоровья людей и до 30 дней - в остальных случаях.
- В случае выявления в ходе плановой проверки нарушений, несущих прямую угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), аварий техногенного характера, допущенных субъектами проверки с высокой степенью риска, меры воздействия, предусмотренные Кодексом Кыргызской Республики о нарушениях и Кодексом Кыргызской Республики о проступках, могут применяться незамедлительно.

- После указанных сроков устранения нарушений в срок до 3 дней - в случае если устранение нарушения влияет на обеспечение безопасности по защите жизни и здоровья людей и до 30 дней - в остальных случаях уполномоченный орган проводит контрольную проверку.
- Если в ходе контрольной проверки выявлены факты неустранения нарушений, то должностное лицо уполномоченного органа применяет к субъекту проверки меры воздействия, предусмотренные Кодексом Кыргызской Республики о нарушениях.

- Не допускается проведение проверок субъекта проверки различными государственными органами по одному и тому же предмету проверок.
- Запрещается проверка деятельности субъекта проверки за охваченный плановой проверкой период после истечения 3 лет с даты проведения этой плановой проверки.
- В целях улучшения экономического положения, в исключительных случаях, Правительство Кыргызской Республики вправе ввести временный запрет (мораторий) на проведение проверок субъектов проверки.

Порядок организации проведения проверок уполномоченными органами

- должностное лицо уполномоченных органов
- распоряжение (приказа, предписания) уполномоченного органа:
 - номер и дата распоряжения (приказа, предписания) о проведении проверки;
 - наименование уполномоченного органа;
 - фамилия, имя, отчество должностного лица (лиц), уполномоченного на проведение проверки;
 - наименование и адрес субъекта проверки или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;
 - цели и предмет проводимой проверки;
 - правовые основания проведения проверки;
 - дата начала и окончания проверки.

- Срок проведения плановых проверок не может превышать 15 рабочих дней, для субъектов малого предпринимательства - 5 рабочих дней. При необходимости проведения специальных исследований, испытаний, экспертиз этот срок может быть продлен по письменному распоряжению (приказу, предписанию) руководителя уполномоченного органа, осуществляющего проверку, не более одного раза на срок не более 10 рабочих дней.

Книга инспекторских проверок

1. Регистрация проведенных уполномоченными органами проверок субъектов проверки осуществляется в книге инспекторских проверок.

2. В книге инспекторских проверок должностные лица уполномоченных органов обязаны в начале проведения проверки произвести запись:

- о наименовании государственного органа;
- о дате начала и окончания проведения проверки;
- об основаниях и предмете проверки;
- о должностях, фамилиях, именах и отчествах лиц, осуществляющих проверку, и их подписи.

3. В случае отсутствия книги инспекторских проверок у субъектов проверки в протоколе или акте проверки делается соответствующая запись.

4. Форма книги инспекторских проверок и порядок регистрации в ней проводимых проверок устанавливаются Правительством Кыргызской Республики.

Зачем нужна книга инспекторских проверок?

- В книге инспекторских проверок инспектор обязан зарегистрировать предписание/распоряжение о проведении проверки, что поможет предпринимателю избежать неофициальных проверок. Книга инспекторских проверок не является обязательной для ведения, но поможет предпринимателю избежать неофициальных проверок.

Доступ на территорию или в помещение для проведения проверки

1. Доступ на территорию или в помещение субъектов проверки должностных лиц уполномоченных органов осуществляется при предъявлении этими лицами служебных удостоверений, распоряжения (приказа, предписания) руководителя уполномоченного органа о проведении проверки в отношении субъектов проверки.
2. Не допускается доступ на территорию или в помещение субъектов проверки должностных лиц уполномоченных органов в нерабочее время субъектов проверки (за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 7 настоящего Закона), а также в случае нарушения требований настоящего Закона.

Порядок оформления результата проверок

- По результатам проверки проверяющим должностным лицом уполномоченного органа составляется акт установленной формы в двух экземплярах.
- В акте указываются:
 - - дата, время и место составления акта;
 - - наименование уполномоченного органа;
 - - дата и номер распоряжения (приказа, предписания), на основании которого проводилась проверка;
 - - фамилия, имя, отчество, номер служебного удостоверения и должность лица (лиц), проводившего проверку;
 - - наименование и адрес проверяемого субъекта проверки или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя;
 - - дата, время и место проведения проверки;
 - - сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
 - - сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с результатами проверки представителя субъекта проверки или индивидуального предпринимателя, их подписи;
 - - подпись проверяющего должностного лица, проводившего проверку.
- К акту прилагаются акты об отборе образцов (проб), проведенных обследований, протоколы проведенных исследований и экспертиз.
- 2. Один экземпляр акта с копиями приложений под расписку вручается руководителю или иному полномочному представителю субъекта проверки либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.
- Независимо от результатов проверки акт подписывается проверяющим, руководителем или иным полномочным представителем субъекта проверки. В случае несогласия с фактами, изложенными в акте, руководитель субъекта проверки или его полномочный представитель обязаны подписать акт и произвести запись о возражениях. Письменные объяснения и документы, поясняющие мотивы этих возражений, направляются субъектами проверки уполномоченным органам в срок до 10 дней с момента получения акта.

Обязанности и права субъектов проверки при проведении проверок

1. Субъекты проверки обязаны:

- по законному требованию проверяющих должностных лиц предоставлять документацию и другие материалы, необходимые для проведения проверки;
- оказывать содействие проверяющим должностным лицам.

Субъекты проверки имеют право:

- требовать от проверяющих должностных лиц предъявления служебного удостоверения и документов, являющихся основанием для проведения проверки;
- не допускать к проверке проверяющих должностных лиц в случае неполучения уведомления о проведении плановой проверки, за исключением случая, предусмотренного частью 7 статьи 6 Закона;
- не допускать к проверке лиц, не имеющих полномочия для их проведения;
- не выполнять требования проверяющих должностных лиц, если их требования не относятся к предметам проверки;
- требовать от проверяющего должностного лица произведения записи в книге учета инспекторских проверок о проведенной проверке;
- получать от проверяющих должностных лиц копию распоряжения (приказа, предписания) на проведение проверки, а также один экземпляр документа, отражающего результат проверки;
- обжаловать решение о продлении срока проведения проверки в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики об основах административной деятельности и административных процедурах;
- обжаловать результат проверки в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики об основах административной деятельности и административных процедурах;
- при наличии обстоятельств, исключающих возможность присутствия лиц, предусмотренных абзацем девятым статьи 4 Закона, при проведении плановой проверки, информировать уполномоченный орган о невозможности проведения проверки в сроки, указанные в уведомлении, и согласовать другую дату проведения проверки в срок не более 3 рабочих дней от даты получения извещения о начале проверки. Перенос срока начала проведения проверки допускается однократно.

Защита прав субъектов предпринимательства при проведении проверок осуществляется в административном и (или) судебном порядке

- Действия проверяющего должностного лица и решение уполномоченного органа могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республика об основах административной деятельности и административных процедурах. В случае несогласия с решением по административной жалобе субъект предпринимательства вправе обратиться в суд.
- Обжалование субъектом предпринимательства решения уполномоченного органа о наложении взыскания в виде штрафа приостанавливает взыскание до разрешения жалобы по существу.

Недействительность результатов проверки, проведенной с грубым нарушением требований настоящего Закона

Результаты проверки, проведенной уполномоченным органом с грубым нарушением установленных настоящим Законом требований к организации и проведению проверок, признаются недействительными, не могут являться доказательством нарушения субъектом проверки требований законодательства Кыргызской Республики.

Грубыми нарушениями признаются:

- отсутствие оснований проведения проверки;
- отсутствие распоряжения (приказа, предписания);
- несоблюдение сроков уведомления о проведении проверки, за исключением случая, предусмотренного частью 7 статьи 6 настоящего Закона;
- нарушение требований статьи 4 настоящего Закона;
- отсутствие согласования распоряжения (приказа, предписания) с уполномоченным органом по развитию предпринимательства (за исключением распоряжения (приказа, предписания) о проведении контрольной проверки);
- назначение уполномоченными органами проверок, не входящих в их компетенцию.

Ответственность уполномоченных органов при проведении проверок

1. Уполномоченный государственный орган и их должностные лица в случае ненадлежащего исполнения своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок, совершении противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
2. Должностные лица уполномоченных государственных органов, совершившие противоправные действия (бездействие) при проведении проверок субъектов проверки, не вправе занимать какую-либо должность в уполномоченных государственных органах после установления их вины в судебном порядке.
3. Неподтверждение в судебном порядке результатов проверки о нарушениях субъектом предпринимательства законодательства Кыргызской Республики и установление в судебном порядке вины должностного лица, проводившего проверку, влекут освобождение его от занимаемой должности.
4. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Кыргызской Республики, уполномоченные государственные органы обязаны в месячный срок сообщить субъекту проверки, права и законные интересы которого нарушены.
5. Убытки, причиненные субъекту проверки, включая упущенную выгоду, в результате неправомерных действий уполномоченных государственных органов либо их должностных лиц, нарушивших права субъекта проверки, а также вследствие ненадлежащего осуществления этими уполномоченными государственными органами либо их должностными лицами предусмотренных законодательством Кыргызской Республики обязанностей по отношению к субъектам проверки, подлежат возмещению этими должностными лицами и уполномоченными государственными органами.

Общественная защита прав субъектов предпринимательства при проведении проверок

1. Организации, независимо от организационно-правовых форм, в соответствии с уставными положениями, вправе осуществлять защиту прав и законных интересов субъектов предпринимательства в соответствии с настоящим Законом.
2. Организации вправе обращаться в органы прокуратуры с просьбами о принесении протеста на нормативные правовые акты уполномоченных органов, противоречащие законодательству Кыргызской Республики.
3. Организации вправе обращаться в суд в защиту прав и законных интересов субъектов предпринимательства, а также в защиту неопределенного круга субъектов предпринимательства.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке проведения проверок субъектов предпринимательства

- Планирование проверок



- Стратегический план



- Единая автоматизированная база данных субъектов предпринимательства
- www.proverka.gov.kg



Официальный портал Министерства экономики Кыргызской Республики по проверкам деятельности субъектов предпринимательства, осуществляемых государственными контролирующими органами

[Вход в личный кабинет](#)
 Логин пользователя:
 Пароль:
 Запомнить
[Забыли пароль ?](#)

Главная | Планы проверок | Отчеты по проверкам | ГКО | Законодательство | Оценка риска | Проверочные листы | Аналитика | О портале | Помощь

Дата: [26 сентября 2021 года](#) | [III четверть 2021 года](#) | Закончен прием Планов проверок на IV четверть 2021 года

Закончен прием Отчетов о результатах проведенных проверок за II квартал 2021 года

Услуги и информация для предпринимателей

Портал предоставляет данные и услуги по проверкам 10 государственных контролирующих органов, включенных в утвержденный постановлением Правительства КР

[Перечень уполномоченных органов.](#)

Перед проверкой

Поиск в Планах проверок гос.органов

Введите ИНН или название предприятия

Искать

Очистить

[▶ Все планы проверок](#)

Call-центра Министерства экономики КР

1220

Для получения консультаций и подробной информации граждане и предприниматели могут обращаться в информационный центр МЭКР

▶ Есть предложения? Жалобы? Нужна консультация? Воспользуйтесь [формой обратной связи](#) для отправки обращения

После проверки

Оценка работы инспектора

[▶ У Вас прошла проверка? Дайте оценку работы инспектора](#)



Официальный портал МЭ КР

Не защищено | proverka.gov.kg/ru/proverochnye-listy.html

Новостная лента w... | Рекомендуемые уз... | Мега-Лайн - Досу... | Коллекция веб-фр... | Импортировано и... | Обучение Кыргызс... | Новая вкладка | Списание для чтения

Официальный портал Министерства экономики Кыргызской Республики по проверкам деятельности субъектов предпринимательства, осуществляемых государственными контролирующими органами

Рус | Кыргыз | Вход в личный кабинет

Логин пользователя | Пароль: | Запомнить | Забыли пароль? | Вход

Главная | Планы проверок | Отчеты по проверкам | ГКО | Законодательство | Оценка риска | Проверочные листы | Аналитика | О портале | Помощь

Дата: 26 сентября 2021 года | III четверть 2021 года | Закончен прием Планов проверок на IV четверть 2021 года

Закончен прием Отчетов о результатах проведенных проверок за II квартал 2021 года

[Главная](#) | Проверочные листы

Проверочный лист – документ, который используется контролирующими органами для проверки деятельности предпринимателей. В проверочный лист включаются требования, содержащиеся в законодательстве, чтобы сосредоточить внимание на ключевых требованиях, несоблюдение которых влечет угрозу жизни и здоровью человека, окружающей среде. Таким образом, проверочные листы создаются с фокусом на риски, избегая перечисления в них всех возможных обязательных требований при оценке того или иного предприятия.

Проверочный лист создается в форме перечня вопросов, формулировка которых предельно проста и исключает различное толкование, что обеспечивает прозрачность процесса.

Проверочный лист:

- позволяет предпринимателю точно знать требования, которым он должен соответствовать и быть уверенным, что предъявление к нему дополнительных требований невозможно;
- информирует предпринимателя о требованиях действующего законодательства;
- помогает предпринимателю проводить самопроверку, направляя его внимание на самые важные вопросы безопасности;
- исключает различное толкование требований законодательства со стороны инспекторов;

Report 2020 202....docx | Показать все

Введите здесь текст для поиска | 19°C | 9:17 | 26.09.2021

Государственное агентство по защите персональных данных при Кабинете Министров КР

- <https://dpa.gov.kg/ru>
- Целью деятельности Агентства является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, связанных со сбором, обработкой и использованием персональных данных, независимо от применяемых средств обработки этой информации, включая использование информационных технологий

Агентство состоит из двух отделов:

- отдел законодательной экспертизы персональных данных;
- отдел обеспечения защиты и контроля обработки персональных данных.

Кто подпадает под проверки Агентства?

- Любая организация (государственная, частная), которая имеет совокупную информацию о персональных данных физических лиц (граждан, сотрудников, клиентов, абонентов и т.д.), является держателем (обладателем) массивов персональных данных.
- В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» держатель (обладатель) массивов персональных данных обязан соблюдать требования законодательства Кыргызской Республики по защите прав субъектов персональных данных.
- В соответствии с Законом Кыргызской Республики «Об информации персонального характера» и положением о Государственном агентстве по защите персональных данных при Кабинете Министров Кыргызской Республики, за Агентством закреплены полномочия по осуществлению контроля путем проведения проверок за соблюдением требований законодательства Кыргызской Республики по защите прав субъектов персональных данных.
- В первоочередную группу по проверкам попадают те организации, в которых уже имеются задокументированные инциденты по нарушениям законодательства в сфере защиты персональных данных.

Примеры нарушений

Отображение на сайте медицинской клиники “С.” результатов медицинских анализов пациентов в открытом виде. При введении случайных пятизначных чисел на сайте отображаются результаты, проведенных диагностических исследований (компьютерная томография, маммография, цифровой рентген, УЗИ, костная денситометрия и ЭКГ) пациентов. В результатах указываются ФИО пациента, дата обращения, протокол исследования, дата рождения, пол, описание исследования, состояние здоровья, заключение и ФИО врача.

Со стороны Агентства в адрес медицинской клиники были направлены письма с указанием нарушений прав граждан в области защиты персональных данных и о необходимости их устранения. Указанные нарушения со стороны медицинской клиники “С.” были устранены.

Примеры нарушений

Принудительная передача третьим лицам персональных данных из мобильного приложения “Э.М.”. Гражданин пожаловался на невозможность зарегистрироваться в мобильном приложении без указания согласия (проставление галочки) о согласии на сбор, обработку и передачу третьим лицам персональных данных, на обработку и на трансграничную передачу персональных данных.

В адрес владельца приложения были направлены письма с указанием нарушений прав граждан в области защиты персональных данных и об их устранении. В настоящее время компанией проводятся соответствующие мероприятия по устранению указанных нарушений. В случае отсутствия действий, материалы по данному факту будут направлены в адрес правоохранительных органов для дачи юридической оценки действиям “Э.М.” и принятия соответствующих мер.

Служба по контролю и надзору трудового законодательства при МТСМ КР

<https://trudnadzor.kg/>

0312 45 40 58 | trud14@bk.ru

YouTube Facebook Instagram Русский

СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ТРУДА, СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И МИГРАЦИИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Главная О Службе Деятельность Электронное обращение Партнеры Вакансии Контакты

Защита трудовых прав работников и интересов работодателей

... симуляционном упражнении по борьбе с торговлей людьми в ...
6 сентября 2022 г. 14:58

14 июля 2022 года в Бишкеке прошла презентационная

Введите здесь текст для поиска

12°C 22:38 24.11.2022