

ЧТО НУЖНО ЗНАТЬ О ПРОВЕРКАХ СУБЪЕКТОВ БИЗНЕСА?

Виды проверок государственных контролирующих органов (ГКО)



Плановая проверка

проверка, проводимая в соответствии с планом, утвержденным ГКО



не более 15 рабочих дней

5 рабочих дней - для субъектов малого бизнеса.

Срок может быть продлен до 10 рабочих дней при необходимости проведения специальных исследований, испытаний, экспертиз



Внеплановая проверка

проверка, проводимая по следующим основаниям:



по собственной инициативе и заявлению



по инициативе и заявлению другого лица (физического или юридического лица) о нарушении субъектом проверки прав и интересов заявителя, письменного обращения руководителя органа местного самоуправления о нарушении субъектом бизнеса прав и интересов населения данной административно-территориальной единицы с приложением подтверждающих материалов.



не более 3 рабочих дней



Перепроверка

проверка на основании жалобы субъекта бизнеса на результаты плановой проверки и для уточнения деталей, связанных с проведенной плановой проверкой, которые не отражены либо не ясно отражены в акте



не более 30 дней



Контрольная проверка

проверка устранения субъектами проверки нарушений, отмеченных предыдущей проверкой



не более 2 рабочих дней

1 рабочий день - для субъектов малого бизнеса.

<http://proverka.gov.kg/ru>

Более подробная информация доступна по ссылке



Основание для проведения проверки

ПРОВЕРКИ СУБЪЕКТОВ БИЗНЕСА ПРОВОДЯТСЯ НА
ОСНОВАНИИ РАСПОРЯЖЕНИЯ (ПРИКАЗА,
ПРЕДПИСАНИЯ), КОТОРОЕ ДОЛЖНО СОДЕРЖАТЬ
СЛЕДУЮЩУЮ ИНФОРМАЦИЮ:

Номер и дата
распоряжения о
проведении
проверки



ФИО
проверяющего



Наименование
ГКО

Цели и
предмет проверки



Наименование и адрес
субъекта проверки или
ФИО индивидуального
предпринимателя, в
отношении которого
проводится проверка

Правовые
основания
проведения
проверки



Дата начала и
окончания
проверки



Список государственных контролирующих органов, имеющих право проводить проверки

Служба регулирования и надзора за финансовым рынком при Министерстве экономики и коммерции КР



Служба антимонопольного регулирования при Министерстве экономики и коммерции КР

Департамент драгоценных металлов при Министерстве финансов КР



Департамент по регулированию топливно-энергетического комплекса при Министерстве энергетики КР

Служба по энергетическому надзору при Министерстве энергетики КР



Департамент профилактики заболеваний и государственного санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения КР

Департамент лекарственных средств и медицинских изделий при Министерстве здравоохранения КР



Служба по контролю и надзору трудового законодательства при Министерстве труда, социального обеспечения и миграции КР

Ветеринарная служба при Министерстве сельского хозяйства КР



Служба по земельному и водному надзору при Министерстве сельского хозяйства КР

Служба по пожарному надзору при Министерстве чрезвычайных ситуаций КР



Служба экологического и технического надзора при Министерстве природных ресурсов, экологии и технического надзора КР

Управление архитектурно-строительного контроля Государственного агентства архитектуры, строительства и жилищно-коммунального хозяйства при Кабинете КР



Государственное агентство по защите персональных данных при Кабинете Министров КР

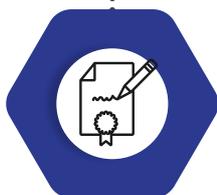
Управление контроля и надзора в сфере дорожно-транспортной безопасности Министерства транспорта и коммуникаций КР



Департамент химизации, защиты и карантина растений при Министерстве сельского хозяйства КР

Возможные нарушения при проведении проверок

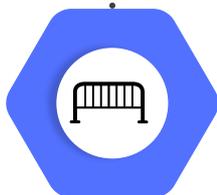
Отсутствие оснований проведения проверки



Отсутствие распоряжения (приказа, предписания)

Несоблюдение сроков уведомления о проведении проверки, за исключением некоторых случаев:

- плановые проверки в отношении пищевых продуктов проводятся без предварительного уведомления
- для проведения остальных проверок уведомление не требуется



Нарушение ограничений, установленных для ГКО и инспекторов

Отсутствие согласования распоряжения (приказа, предписания) с Министерством экономики и коммерции КР (за исключением распоряжения (приказа, предписания) о проведении контрольной проверки)



Назначение проверок, не входящих в компетенцию ГКО



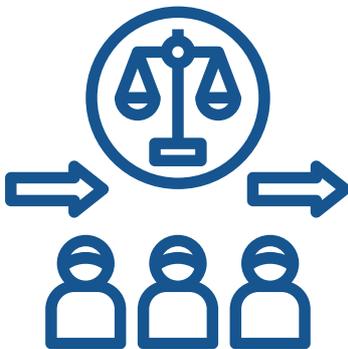
Как можно защитить свои права



В АДМИНИСТРАТИВНОМ
ПОРЯДКЕ



В СУДЕБНОМ
ПОРЯДКЕ



ОБРАТИТЬСЯ В
ОБЪЕДИНЕНИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ И
ИНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОРГАНЫ ПРОКУРАТУРЫ



ПОДАТЬ ЖАЛОБУ
БИЗНЕС-
ОМБУДСМЕНУ

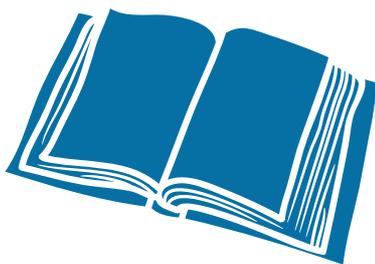
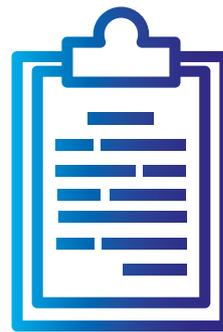
<http://proverka.gov.kg/ru>

оставьте обратную связь
на сайте

Проверочные листы

Плановые проверки проводятся с использованием проверочных листов, в которых указываются требования, по которым проводится плановая проверка. Плановая проверка, проведенная без проверочного листа, является незаконной.

Для проведения остальных видов проверок проверочные листы не требуются.



Книга инспекторских проверок

Если у субъекта бизнеса есть книга инспекторских проверок, то проверяющийся обязан сделать запись о проверке до ее начала, а при ее отсутствии-соответствующая запись делается в протоколе или акте проверки.

В случае если инспектор не сделал запись в книге инспекторских проверок, то его действия считаются неправомерными и субъект бизнеса имеет право не допускать его к проверке.

Меры воздействия при проведении проверки



Проверки не имеют целью наложение финансовых или иных санкций на субъект бизнеса. При выявлении нарушений инспектор обязан разъяснить предмет и суть нарушения и вправе лишь вынести письменное предупреждение с требованием устранить нарушения в срок до **30 дней**, а при нарушениях безопасности по защите жизни и здоровья - до **3 дней**.

Другие меры воздействия могут быть применены в случае выявления нарушений, несущих прямую угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений), аварий техногенного характера, допущенных субъектами проверки с высокой степенью риска, а также при неустранении ранее выявленных нарушений.



Результаты проверок должны оформляться актом, который должен содержать следующую информацию

дата, время и место составления акта



наименование
ГКО



ФИО, номер служебного
удостоверения и должность лица
(лиц), проводившего проверку

дата и номер распоряжения
(приказа, предписания), на
основании которого проводилась
проверка



наименование и адрес
проверяемого субъекта проверки
или ФИО индивидуального
предпринимателя

дата, время и место
проведения проверки



сведения о результатах проверки, в
том числе о выявленных
нарушениях

сведения об ознакомлении или
отказе в ознакомлении с
результатами проверки
представителя субъекта
проверки или ИП, их подписи



подпись должностного
лица, проводившего
проверку



Что нужно помнить



Днем начала проверки считается дата, указанная в предписании



Вы имеете право не допускать инспектора на территорию, если:

- а) Вы не были уведомлены о предстоящей плановой проверке за 10 дней;
- б) сроки проверки, указанные в предписании, не наступили или истекли



Инспектор должен предъявить предписание о проведении проверки, проверочный лист и служебное удостоверение. Данные лица в предписании, должны совпадать с данными лица, явившегося на проверку



Проверки должны проводиться только в рабочее время



К проверке допускаются только те лица, которые указаны в предписании



Инспектор должен представить нормативно-правовые акты, на основании и в соответствии с которыми проводится проверка



По окончании проверки инспектор должен предоставить Вам один экземпляр предписания и акта проверки



Вы имеете право не представлять документы, не относящиеся к предмету проверки



Вы имеете право внести запись о возражениях в Акт о результатах проверки



Если Вы не согласны с результатом проверки, Вы имеете право его обжаловать



Вы имеете право не платить штраф или другие платежи непосредственно инспектору



Инспектор должен сделать запись в Книге инспекторских проверок



По результатам проверки инспектор не вправе применить санкцию или штраф, а только вынести письменное предупреждение